



**OCC  
PRATO** ORGANISMO  
DI COMPOSIZIONE  
PER LA GESTIONE  
DELLA CRISI DA  
SOVRAINDEBITAMENTO

**All' OCC**

**Organismo di Composizione per la Gestione  
della Crisi da Sovraindebitamento iscritto al  
n. 87 della Sezione A del Registro.**

**Tribunale di Prato**

**Piazzale Falcone e Borsellino, 08 piano primo  
59100 Prato**

**Pec: [occprato@legalmail.it](mailto:occprato@legalmail.it)**

**OGGETTO** Istanza per la nomina di un Gestore della crisi ai fini dell'accesso alle procedure della crisi da sovraindebitamento ai sensi del decreto legislativo 12.01.2019 n.14 e successive modificazioni ed integrazioni

*II/ La sottoscritto/a*

*(persona fisica)*

Cognome e Nome		
Nato /a il ___/___/_____	A	Prov.
Residenza		Stato
Città		CAP
Prov.		Stato
C.F.	P.Iva	Titolo studio
Coniugato / a Regime patrimoniale: comunione <input type="checkbox"/> separazione <input type="checkbox"/>		Figli
Celibe <input type="checkbox"/> / Nubile <input type="checkbox"/> / Libero da vincoli <input type="checkbox"/> / Unione civile <input type="checkbox"/>		Occupazione
Tel.	Cell.	Fax
Pec	Mail	

*(persona giuridica)*

nella sua qualità di		
della Ditta/Società		
Sede legale		CAP
Città		Prov./ Stato
C.F.	P. Iva	
Tel.	Cell.	Fax
Pec	Mail	

assistito nella procedura, come da specifica procura in calce, dal Professionista \_\_\_\_\_ iscrit

Cognome e Nome			
Nato/a	__ / __ / ____	a	Prov. Stato /
Indirizzo dello Studio			CAP
Città			Prov. Stato /
CF		P. Iva	
Tel.	Cell.	Fax	
Pec		Mail	
Presso il quale elegge il domicilio      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
(In caso di elezione di domicilio le comunicazioni saranno inviate esclusivamente al difensore/rappresentante)			

#### PREMESSO CHE:

- quale “**debitore**”, versa in una situazione di sovraindebitamento, come definito dall’art.2 comma 1 lettera c) al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019 n. 14 (CCII o Codice della crisi);
- ha intenzione di avvalersi di una delle Procedure disciplinate dal Codice della Crisi di impresa e dell’insolvenza di cui e successive modificazioni;

Tanto premesso, l’istante

#### DICHIARA

di voler proporre presso Codesto Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, una procedura di gestione della crisi da sovraindebitamento ai sensi del D.LGS 14/2019 e

§ di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall’art. 2 let c) D. Lgs 14/2019 e succ. modifiche ,in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare la rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente le proprie obbligazioni ovvero la definitiva incapacità ad adempierle regolarmente;

§ di **NON** essere soggetto, né assoggettabile, alla liquidazione giudiziale ovvero a liquidazione coatta amministrativa o ad altre procedure liquidatorie previste dal codice civile o da leggi speciali per il caso di crisi o insolvenza;

§ di **NON** aver fatto ricorso all’esdebitazione nei precedenti 5 anni o di non aver beneficiato dell’esdebitazione per due volte;

§ di **NON** aver determinato la condizione di sovraindebitamento con colpa grave, dolo o frode;

§ di agire in buona fede e di essere consapevole delle sanzioni di cui all’art. 4 d.lgs 14/2019;

§ di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario dell’Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento di Prato e di accettarne integralmente i contenuti, riconoscendo il debito nei confronti dell’Organismo per l’attività prestata; di impegnarsi, altresì, a corrispondere anche le spese vive ed accessori relativi alla procedura;

§ di consentire e concordare che i compensi previsti in detto Tariffario, oltre alle spese vive, ove non corrisposti direttamente dall’istante, siano collocati nella massa passiva dell’indebitamento e siano pagati in precedenza rispetto a tutti gli altri debiti;

§ di essere stato informato che la procedura da sovraindebitamento che verrà iniziata sarà oggetto di pubblicazione a termini di legge;

§ di prendere atto che i costi della procedura richiesta verranno calcolati, dal Gestore nominato, ai sensi dell’art. 16 D.M. 202/2014 e del richiamato D.M. n. 30/2012 e che essi ricomprenderanno il compenso spettante al Gestore della Crisi nominato e la quota di spettanza dell’Organismo; di essere, altresì, a conoscenza che detto importo potrà essere suscettibile di modifica all’esito della procedura, previa valutazione degli elementi di cui

all'art. 15 D.M. n. 202/2014;

§ di impegnarsi, anche per il tramite del proprio consulente, come individuato in calce, a collaborare fattivamente con l'Organismo di Composizione della Crisi fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale, consapevole che, in difetto, la presente istanza non potrà essere istruita e di essere, altresì, consapevole che la presente istanza non potrà essere istruita nel caso in cui essa si presenti priva delle informazioni richieste .

## CHIEDE

la nomina di un Gestore ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2 lettera f) e 10 comma 2 del DM 202/2014

## ALLEGA

1. Documento di identità e codice fiscale del richiedente;
2. Ricevuta del versamento di € 610,00 (IVA inclusa) in acconto, a favore di **OCC Prato – Organismo di Composizione per la Gestione della Crisi da Sovraindebitamento**, da bonificare presso Banca Alta Toscana viale Marconi 50 codice IBAN IT39V0892221503000000819894 indicando come causale “Acconto compenso Organismo di Composizione della Crisi D.M. n.202/2014”; il sottoscritto è edotto e consapevole che tale importo non esaurisce le competenze ed i rimborsi spese dell'O.C.C. e del Gestore e che potranno essere richiesti altri acconti, oltre al saldo, tenuto conto dell'attività svolta e della difficoltà dell'incarico anche nel caso che la procedura non andasse a buon fine.
3. Breve relazione che spieghi le ragioni dell'indebitamento e dell'incapacità di adempiere alle obbligazioni assunte

## DICHIARA INOLTRE CHE

**A)** la situazione debitoria ha avuto origine nei seguenti ambiti:

Settore	Cod. Sett.	Importo
1)		€
2)		€
3)		€
4)		€
5)		€
6)		€
7)		€
8)		€

*Inserire all'occorrenza ulteriori righe descrittive*

<b>per un Totale di</b>	€
-------------------------	---

### Codici settore da indicare nella seconda colonna

- |                               |               |                          |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| - (001) Mutui                 | - (006) Irap  | - (011) Tasi/Tari        |
| - (002) Finanziamenti         | - (007) Iva   | - (012) Imu              |
| - (003) Condominio            | - (008) Inps  | - (013) Rettescolastiche |
| - (004) Tassa automobilistica | - (009) Inail | - (014) Altro            |
| - (005) Irpef                 | - (010) CCIAA |                          |

## CHE

**B)** i beni (immobili / mobili registrati / titoli etc.) di proprietà o altro diritto reale (specificare tipo e valore di stima) sono i seguenti:

Descrizione dei beni - quota e tipologia diritto reale	Valore di Stima
1)	€
2)	€
3)	€
4)	€
5)	€
6)	€
7)	€
8)	€
<b>per un Totale di</b>	€

Eventuali note:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## CHE

**C)** i propri redditi sono **i seguenti:**

<b>Reddito da</b>	<b>Importo lordo annuo</b>
1)	€
2)	€
3)	€
4)	€
5)	€
6)	€
7)	€
8)	€
9)	€
10)	€
<b>per un Totale lordo annuo di</b>	€

Eventuali note:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## CHE

**D) HA** compiuto nei precedenti cinque anni i seguenti atti di disposizione del patrimonio (vedi allegati):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

NESSUNO

☐

## CHE

**E) SONO** in corso le seguenti **PROCEDURE ESECUTIVE**:

Creditore	Tribunale - Giudice - R.G.E. Prossima udienza Fase della procedura	Tipologia e Valore

## CHE

**F) SONO** in corso i seguenti **CONTENZIOSI**: Civili/ Penali /Amministrativi /Tributari (inclusi **RUOLI**):

Controparte	Tribunale - Giudice - R.G. Prossima udienza Fase del giudizio	Oggetto e Valore della domanda

Si obbliga a fornire a semplice richiesta del Gestore nominato i seguenti documenti

<b>Descrizione documento:</b>
1. Copie atti relativi a pignoramenti eventualmente subiti
2. Numero e descrizione dei componenti il nucleo familiare conviventi e non ( <i>se persona fisica</i> )
3. Elenco spese correnti necessarie al sostentamento dell'istante e dei componenti la sua famiglia ( <i>se persona fisica</i> )
4. Certificato Residenza Storico e Stato di famiglia ( <i>se persona fisica</i> )
5. Copia: ultime tre buste paga / dichiarazioni dei redditi degli ultimi 3anni /estratti conti correnti intestati e cointestati ultimi 5 anni
6. Copia atti disposizione patrimonio ultimi cinque anni ( <i>se presenti</i> )
7. Carichi pendenti / Casellario Giudiziale ( <i>se persona fisica</i> )
8. Visura camerale, posizione completa-storica del debitore ( <i>cd. fascicolo storico</i> ) / Visura Protesti
9. Visura Catastale (sul territorio nazionale) / Visura Ipotecaria per nominativo (sul territorio nazionale) / Visura ipotecaria ventennale relative a beni sui quali l'istante risulta possedere diritti reali / Visura P.R.A. storica
10. Centrale Rischii Banca d'Italia/ Centrale Rischii CRIF /Centrale Allarme Interbancario Banca d'Italia
11. Elenco dei creditori con indicazione di: indirizzo, importo del credito, diritti di prelazione
12. Scritture contabili ultimi 3 esercizi con dichiarazione di conformità all'originale ( <i>se imprenditore</i> )
13. Numero dei dipendenti ( <i>se imprenditore</i> )

Per il concordato minore, rivolto solo agli imprenditori ed ai professionisti che propongono ai creditori un piano di rientro dei debiti, si obbliga a fornire a semplice richiesta del Gestore:

- i bilanci, le scritture contabili e fiscali obbligatorie, le dichiarazioni dei redditi, le dichiarazioni IRAP e le dichiarazioni annuali IVA concernenti i tre anni anteriori o gli ultimi esercizi precedenti, se l'attività ha avuto minor durata;

- relazione aggiornata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria;

- elenco di tutti i creditori, con le rispettive cause di prelazione e l'indicazione delle somme dovute, nonché l'indicazione del domicilio digitale;

- atti di straordinaria amministrazione compiuti negli ultimi 5 anni;

- documentazione relativa a stipendi, pensioni, salari e altre entrate proprie e della famiglia, con l'indicazione di quanto occorra al mantenimento della stessa.

## **CHIEDE**

- di ricevere le comunicazioni afferenti la presente istanza con le seguenti modalità:  
a mezzo del seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

## **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Informativa di cui al Regolamento U.E. 2016/679 e, con la sottoscrizione della presente istanza, esprime il consenso, affinché i propri dati personali possano essere trattati dall'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, per gli obblighi civili e fiscali inerenti all'organizzazione ed all'espletamento del procedimento di composizione richiesto, consapevole che detti dati personali potranno essere utilizzati anche a fini anticiclaggio a norma del D. Lgs. 231/2007s.m.i..

Prato,

FIRMA dell'istante

---



## DELEGA O.C.C.

L'Organismo ed il Gestore nominato ad accedere alle banche dati presso l'Agenzia delle Entrate, nonché alla banca dati del P.R.A., della C.R.I.F., della Centrale Rischi presso la Banca d'Italia e della Centrale Allarme Interbancaria, ai dati Inps ed Inail, all'Agenzia della Riscossione, all'Agenzia del Territorio, al Registro Imprese, specificando che ambedue sono espressamente esentati dal rispetto di ogni regola dettata per la tutela della Privacy e che le informazioni ottenute saranno utilizzabili ai soli fini della procedura di composizione del debito.

Data

FIRMA dell'istante \_\_\_\_\_

\*\*\*

## DELEGA AL PROFESSIONISTA

Io sottoscritto/a ..... nato/a a .....(....) il  
.....

(Cod.Fisc. ....) residente a .....(....), Via ..... n....., in

Proprio o nella mia qualità di legale rappresentante della società ".....", con sede in

.....(....) Via ..... n. ...., Cod. Fisc. ....P  
.Iva

.....),

**delego**

..... (C.F..... - Pec: \_\_\_\_\_) con st

**autorizzandolo**

al deposito della presente istanza, a fornire all'O.C.C. ed al Gestore della Crisi nominato tutta la documentazione necessaria, le integrazioni ed i chiarimenti richiesti, per il corretto svolgimento della procedura e, comunque, ad agire in mio nome e per mio conto (in nome e per conto della società " \_") per tutte le attività e/o incumbenti per i quali la legge non richieda il mio personale intervento (il personale intervento del legale rappresentante della società).

Prato....., li .....

FIRMA \_\_\_\_\_

E' Autentica e per accettazione

\_\_\_\_\_